

所属名				申込日:	年	月	日
担当者		見積書 宛名	知事名・その他()				
電話番号		見積書 お渡し方法	ご来店 ・ 文書収発室				

ゴム印	個	柘角印	個
シャチハタ	個	その他	個

計	個
---	---

作成したい印鑑それぞれに以下の内容をご記入下さい。
 ①印鑑の見本を押す(なければ手書き) ②縦・横のサイズ ③個数 ④枠のあり・なし

* 生協使用欄

受付日		見積書 提出日		所属から の回答 ・発注日		納品の 連絡日		完了日	
-----	--	------------	--	---------------------	--	------------	--	-----	--