

所属名		申込日:	年	月	日
担当者		見積書宛名	知事名・その他( )		
電話番号		見積書お渡し方法	ご来店・文書収発室		

ゴム印	個	柘角印	個
シャチハタ	個	その他	個

計	個
---	---

作成したい印鑑それぞれに以下の内容をご記入下さい。

- ①印鑑の見本を押す(なければ手書き) ②縦・横のサイズ ③個数 ④枠のあり・なし

\* 生協使用欄

受付日		見積書提出日		所属からの回答・発注日		納品の連絡日		完了日	
-----	--	--------	--	-------------	--	--------	--	-----	--